

Tvorba fondu, výška fondu, použitie fondu a podmienky poskytovania príspevkov z fondu zamestnancom a odborovej organizácii.

ČL.1

Všeobecné ustanovenia

1. V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu (ďalej len „SF“) v zmysle zákona č. 152/1994 v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
2. Príspevok zo SF sa poskytuje zamestnancom, rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku.
Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
3. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
4. Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
5. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa v peňažnom ústave **PRIMA BANKA IBAN SK81 5600 0000 0003 5522 0002**
6. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do konca mesiaca po dni dohodnutom na výplatu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho zástupcu, vzniknuté nároky na plnenia fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
7. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
8. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený predseda odborovej organizácie a riaditeľka školy.

Čl. 2.

Rozpočet sociálneho fondu

Predpokladaný príjem SF v roku 2021

Plánovaný **2 400,00 €**

Zostatok SF z predchádzajúcich rokov **2 085,42 €**

SPOLU: 4 485,42 €

Predpokladané výdavky zo SF v roku 2021

- a) stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osobitným predpisom **1 600,00 €**
- b) vzdelávanie zamestnancov organizované OZ **80,00 €**
- c) sociálna výpomoc nenávratná **140,00 €**
- d) kultúrna, spoločenská, športová a vzdelávacia činnosť **1 385,00 €**

- e) regenerácia pracovnej sily **900,00 €**
- f) dary **0,00 €**

SPOLU: 4 105,00 €

Rozpočet sociálneho fondu

Predpokladaný príjem SF v roku 2020

Plánovaný 2 000,00 €

Skutočný 2 051,02 €

Zostatok SF z predchádzajúcich rokov 1 702,40 €

SPOLU: 3 702,40 €

Skutočné výdavky zo SF v roku 2020

- a) stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osobitným predpisom **1 258,00 €**
- b) vzdelávanie zamestnancov organizované OZ **0,00 €**
- c) sociálna výpomoc nenávratná **210,00 €**
- d) regenerácia zamestnancov **0,00 €**
- e) dary **200,00 €**

SPOLU: 1 668,00 €

Zostatok SF k 31.12.2020: **2 085,42 €**

Čl.3.

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

Stravovanie

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných právnych predpisov /§152 ZP/ na jeden odobratý obed príspevok vo výške **0,50 €**. Vedúca ŠJ predloží mesačne interný doklad (faktúru) na počet odobratých obedov zamestnancov a zamestnávateľ poskytne príspevok na účet školskej jedálne.

Regenerácia pracovnej sily

Zamestnancom bude vyplatený na regeneráciu pracovnej sily príspevok vo výške **40,00 €**, ktorý im bude vyplatený vo výplatnom termíne za mesiac jún 2021. Príspevok bude vyplatený mimo zamestnancov na materskej dovolenke, rodičovskom príspevku, zamestnaných v rámci vedľajšej pracovnej činnosti.

Sociálna výpomoc nenávratná

Zamestnávateľ poskytne z prostriedkov sociálneho fondu na žiadosť zamestnanca a po schválení odborovou organizáciou jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácie v rodine:

Pri úmrtí rodinného príslušníka/manžel, manželka, deti- ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti/do sumy **70,00 €**.

Pri dlhodobej PN viac ako tri mesiace do sumy **70,00 €** výpomoc sa poskytne 1-krát za dva kalendárne roky.

Školská sociálna politika

1.Dary:

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary zo SF k dátumu dovŕšenia a na písomnú žiadosť zamestnanca nasledovne:

- jubilejnú odmenu pri dovŕšení **50-teho** roku života cez výplatný lístok vo výške **100,00 €**,
- jubilejnú odmenu pri dovŕšení **60-teho** roku života cez výplatný lístok vo výške **150,00 €**,
- pri odchode do dôchodku cez výplatný lístok vo výške **150,00 €**,
- mimoriadnu odmenu za dobré pracovné výsledky pri ukončení pracovného pomeru vo výške **70,00 €**.

Zamestnancovi poskytne príspevok na preventívnu lekársku prehliadku podľa potvrdenia lekára.

2. Kultúrna, spoločenská, športová a vzdelávacia činnosť:

Zo SF zamestnávateľ poskytne:

- príspevok na filmové, divadelné predstavenie, športové akcie vo výške do **20,00 € na jedného zamestnanca jeden krát ročne** cez výplatný lístok,
- príspevok na vianočné posedenie vo výške do **20,00 € na jedného zamestnanca**,
- príspevok na posedenie z príležitosti Dňa učiteľov vo výške do **20,00 €** na jedného pedagogického zamestnanca jeden krát ročne,
- príspevok na posedenie pri príležitosti MDŽ vo výške do **20,00 €** na jedného prevádzkového zamestnanca.

Peňažný príspevok sa zamestnancovi poskytne na základe písomnej žiadosti a po doložení použitých vstupeniek na kultúrne alebo športové podujatie. Príspevok bude zamestnancovi priznaný vo výplate mzdy za mesiac, v ktorom o príspevok požiadal.

Príspevok na vzdelávanie zamestnancov

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom zo SF príspevok na vzdelávanie organizované odborovou organizáciou vo výške **80,00 €**.

Čl.4.

Podmienky čerpania sociálneho fondu

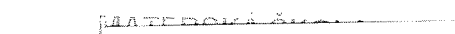
Príspevky uvedené v Čl. 3 použitia a čerpania sociálneho fondu čerpajú zamestnanci v pracovnom pomere, uvedené príspevky nečerpajú pracovníci na materskej dovolenke, rodičovskom príspevku, pracovníci zamestnaní v rámci vedľajšej pracovnej činnosti a pracovníci na základe dohody o pracovnej činnosti a dohody o vykonaní práce.

Ďalšie pravidlá čerpania príspevkov v zmysle Čl.3:

- a) na čerpanie príspevkov majú nárok len zamestnanci, ktorí odpracovali v Materskej škole, Čajakova 4A, Žilina (ďalej len „zamestnávateľ“) minimálne 3 mesiace,
- b) zamestnanci zamestnaní na nižší pracovný úväzok ako 1,0, majú nárok na vyplatenie príspevku na regeneráciu pracovnej sily vo výške 1/2 stanovenej sumy,
- c) zamestnanci zamestnaní u zamestnávateľa na úväzok nižší ako 1,0 majú príspevky v zmysle Čl.3 (príspevok na filmové, divadelné predstavenie, športové akcie) v plnej výške nárok len ak odpracovali u zamestnávateľa viac ako 1 rok,
- d) nárok na príspevok na stravovanie v zmysle Čl. 3 majú nárok všetci zamestnanci aktuálne zamestnaní u zamestnávateľa.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 01.01.2021, ich účinnosť končí 31.12.2021.

V Žiline 25.01.2021



Mgr. M
zamestnávateľ

Základná organizácia

OZPŠ:

Čajak



Katarína Šujanská
predseda OZ