

Materská škola, Čajakova 4A, Žilina

IČO: 37904957

Štatutár:: Mgr. Mária Miháľková

(ďalej aj ako „prevádzkovateľ“)

V zmysle ustanovenia § 60 ods. 1 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 (ďalej len „zákon“) je prevádzkovateľ povinný sprístupniť dotknutej osobe (t.j. osobe, ktorej sa osobné údaje týkajú) na svojom webovom sídle tieto informácie:

- a) svoje identifikačné údaje a kontaktné údaje,
- b) kontaktné údaje zodpovednej osoby,
- c) informácie o účele spracúvania, na ktoré sú osobné údaje určené,
- d) kontaktné údaje úradu,
- e) informácie o práve podať návrh na začatie konania podľa § 100 zákona č. . 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov,
- f) informácie o práve žiadať od príslušného orgánu prístup k osobným údajom, ktoré sa dotknutej osobe týkajú, ich opravu, vymazanie alebo obmedzenie ich spracúvania.

Dohľad nad ochranou osobných údajov vykonávajú v našej škole:

- Mgr. Lenka Tornaryová

Kontakt: 0908 622 195

Email: lenkatornaryova@azet.sk

Korešpondenčná adresa: totožná s adresou sídla školy

- Zlatica Dvorská

Kontakt: 0944 955 508

Email: zlatica.dvorska26@gmail.com

Korešpondenčná adresa: totožná s adresou sídla školy

Na zodpovedné osoby sa môže obrátiť každá dotknutá osoba, ktorej osobné údaje sú spracúvané v našej škole.

Účel spracúvania, na ktoré sú osobné údaje určené

Jednou zo zásad spracúvania osobných údajov je zásada obmedzenia účelu. V zmysle tejto zásady sa osobné údaje môžu získavať len na konkrétne určený, výslovne uvedený a oprávnený účel a nesmú sa ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmto účelom.

Spracúvanie osobných údajov má byť úzko naviazané na účel spracúvania osobných údajov, a to najmä pokiaľ ide o zoznam alebo rozsah spracúvaných osobných údajov, ktorý by mal byť nevyhnutný na to, aby sa spracúvaním daných osobných údajov účel mohol dosiahnuť. Nie je správne, aby sa zoznam alebo rozsah osobných údajov umelo alebo dodatočne rozširoval vzhľadom na účel. Ak je účel a zoznam alebo rozsah osobných údajov stanovený zákonom, je potrebné ho rešpektovať, ak si zoznam alebo rozsah spracúvaných osobných údajov určuje prevádzkovateľ, má dbať na to, aby ho zbytočne, nad rámec účelu nerozširoval.

Zákon o ochrane osobných údajov stanovuje povinnosť prevádzkovateľa poskytnúť dotknutej osobe informácie o účele spracovania osobných údajov, na ktorý sú jej osobné údaje určené a

to aj v prípade, keď sa osobné údaje nezískavajú priamo od dotknutej osoby. Je potrebné, aby tieto informácie boli dotknutej osobe poskytnuté najneskôr pri získavaní jej osobných údajov, respektíve v dostatočnom časovom predstihu, jasne a zrozumiteľne a takým spôsobom, aby sa s týmito informáciami mohla skutočne oboznámiť a porozumela im.

Kontaktné údaje úradu

Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky

Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27

Slovenská republika

Úradné hodiny podateľne:

Pondelok až štvrtok od 08.00 hod. do 15.00 hod.

Piatok od 08.00 hod. do 14.00 hod.

Telefonické / emailové kontakty úradu:

- Sekretariát predsedníčky úradu a podpredsedníčky úradu + 421 2 32 31 32 11
- Sekretariát úradu + 421 2 32 31 32 14
- Telefonický kontakt na podateľňu úradu +421 2 32 31 32 14
- Hovorca úradu mobil: 0910 985 794, e-mail: hovorca@pdp.gov.sk
- Webové sídlo úradu : <https://dataprotection.gov.sk/uouu/>
- Emailová adresa, prostredníctvom ktorej Vám bude Úrad poskytovať poradenstvo v oblasti ochrany osobných údajov : ochrana@pdp.gov.sk
- Otázky laickej a odbornej verejnosti týkajúce sa ochrany a spracúvania osobných údajov zasielajte na e-mailovú adresu: statny.dozor@pdp.gov.sk.
- Žiadosti o poskytnutie informácií od úradu podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám zasielajte úradu prostredníctvom online formulára, alebo na zaslanie žiadosti využite e-mailovú adresu: info@pdp.gov.sk.

Práva dotknutej osoby

Zákon stanovuje povinnosť prevádzkovateľa preukázateľne oboznámiť dotknutú osobu a poskytnúť jej informácie o spracovaní jej osobných údajov a to aj v prípade, keď sa osobné údaje nezískavajú priamo od dotknutej osoby. Je potrebné, aby všetky tieto informácie boli dotknutej osobe poskytnuté najneskôr pri získavaní jej osobných údajov, respektíve v dostatočnom časovom predstihu, jasne a zrozumiteľne a takým spôsobom, aby sa s týmito informáciami mohla oboznámiť a porozumela im.

§ 61 Právo na prístup k osobným údajom

Dotknutá osoba má právo získať od príslušného orgánu potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, a ak tomu tak je, má právo získať prístup k týmto osobným údajom a informácie o:

- a) účele spracúvania osobných údajov a právnom základe spracúvania osobných údajov,
- b) kategórii spracúvaných osobných údajov,
- c) príjemcovi alebo kategórii príjemcov, ktorým boli alebo majú byť osobné údaje poskytnuté,
- d) dobe uchovávania osobných údajov

- e) práve žiadať od príslušného orgánu opravu, vymazanie, obmedzenie spracúvania osobných údajov, alebo práve namietat' spracúvanie osobných údajov,
- f) kontaktných údajoch úradu,
- g) práve podať návrh na začatie konania podľa § 100,
- h) zdroji osobných údajov, ak sú dostupné.

V prípade pokiaľ dotknutá osoba nadobudla presvedčenie, že spracovaním osobných údajov prevádzkovateľom, dochádza k porušeniu jej práv vymedzených zákonom, má právo dožadovať sa u prevádzkovateľa nápravy. Ak prevádzkovateľ neprijme opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby, je povinný do jedného mesiaca od doručenia žiadosti, informovať dotknutú osobu o dôvodoch nekonania a o možnosti podať návrh podľa § 100 zákona č. 18/2018 Z.z. na začatie konania na Úrad na ochranu osobných údajov.

Návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov podľa § 100 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov

Dotknutá osoba, ktorá sa domnieva, že dochádza k neoprávnenému spracúvaniu jej osobných údajov, alebo došlo k zneužitiu jej osobných údajov, môže podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov na Úrade pre ochranu osobných údajov Slovenskej republiky. Konanie sa začína na návrh dotknutej osoby alebo osoby, ktorá tvrdí, že je priamo dotknutá na svojich právach ustanovených týmto zákonom (ďalej len „navrhovateľ“), alebo bez návrhu.

Návrh na začatie konania musí obsahovať :

- a) meno, priezvisko, korešpondenčnú adresu a podpis navrhovateľa,
- b) označenie toho, proti komu návrh smeruje s uvedením mena, priezviska, trvalého pobytu alebo názvu, sídla a identifikačného čísla, ak bolo pridelené,
- c) predmet návrhu s označením práv, ktoré mali byť pri spracúvaní osobných údajov porušené,
- d) dôkazy na podporu tvrdení uvedených v návrhu,
- e) kópiu listiny alebo iný dôkaz preukazujúci uplatnenie práva podľa druhej časti druhej hlavy tohto zákona alebo osobitného predpisu,2) ak si takéto právo dotknutá osoba uplatnila, alebo uvedenie dôvodov hodných osobitného zreteľa o neuplatnení predmetného práva, ak návrh podala dotknutá osoba.

Vzor návrhu nájdete priamo zo stránky Úradu na ochranu osobných údajov:

<https://dataprotection.gov.sk/uouu/sk/content/tlaciva-vzory>

Prevádzkovateľ zároveň informuje, že pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb sa riadi zásadami:

Zásada zákonnosti – osobné údaje možno spracúvať len zákonným spôsobom a tak, aby nedošlo k porušeniu základných práv dotknutej osoby.

Zásada obmedzenia účelu – osobné údaje sa môžu získavať len na konkrétne určený, výslovne uvedený a oprávnený účel a nesmú sa ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmto účelom; ďalšie spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel, ak je v súlade s osobitným predpisom) a ak sú dodržané primerané záruky ochrany práv dotknutej osoby podľa § 78 ods. 8, sa nepovažuje za nezlučiteľné s pôvodným účelom.

Zásada minimalizácie osobných údajov – spracúvané osobné údaje musia byť primerané, relevantné a obmedzené na nevyhnutný rozsah daný účelom, na ktorý sa spracúvajú.

Zásada správnosti – spracúvané osobné údaje musia byť správne a podľa potreby aktualizované; musia sa prijať primerané a účinné opatrenia na zabezpečenie toho, aby sa osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelov, na ktoré sa spracúvajú, bez zbytočného odkladu vymazali alebo opravili.

Zásada minimalizácie uchovávania – osobné údaje musia byť uchovávané vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutej osoby najneskôr dovtedy, kým je to potrebné na účel, na ktorý sa osobné údaje spracúvajú; osobné údaje sa môžu uchovávať dlhšie, ak sa majú spracúvať výlučne na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel na základe osobitného predpisu,⁸⁾ a ak sú dodržané primerané záruky ochrany práv dotknutej osoby podľa § 78 ods. 8.

Zásada integrity a dôvernosti – osobné údaje musia byť spracúvané spôsobom, ktorý prostredníctvom primeraných technických a organizačných opatrení zaručuje primeranú bezpečnosť osobných údajov vrátane ochrany pred neoprávneným spracúvaním osobných údajov, nezákonným spracúvaním osobných údajov, náhodnou stratou osobných údajov, výmazom osobných údajov alebo poškodením osobných údajov.

Zásada zodpovednosti – prevádzkovateľ je zodpovedný za nedodržanie základných zásad spracúvania osobných údajov, za súlad spracúvania osobných údajov so zásadami spracúvania osobných údajov a je povinný tento súlad so zásadami spracúvania osobných údajov na požiadanie úradu preukázať.